

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника
государственного учреждения
«Научно-практический центр
Государственного комитета
судебных экспертиз
Республики Беларусь»
30.01.2015 № 1-д

Перечень административных процедур, осуществляемых в государственном учреждении «Научно-практический центр Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь» по заявлениям граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

Административные процедуры, осуществляемые по заявлениям физических лиц

Наименование административной процедуры, пункт (подпункт) перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённого Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200	Структурное подразделение, ответственное за проведение административной процедуры	Лица, ответственные за осуществление административных процедур и ведение делопроизводства по ним (лица, их заменяющие)
1	2	3
1. Принятие решения: о постановке на учёт (восстановление на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, – подпункт 1.1.5 перечня	Отдел правового, материально технического обеспечения и делопроизводства	Толчаин А.Н. Заяц К.А.

1	2	3
о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин стоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения или уменьшения состава семьи), – подпункт 1.1.5 ¹ , 1.1.5 ² перечня	Отдел правового, материально технического обеспечения и делопроизводства	Толчаин А.Н. Заяц К.А.
о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи, – подпункт 1.1.6 перечня	Отдел правового, материально технического обеспечения и делопроизводства	Толчаин А.Н. Заяц К.А.
о снятии граждан с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий, – подпункт 1.1.7 перечня	Отдел правового, материально технического обеспечения и делопроизводства	Толчаин А.Н. Заяц К.А.
2. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки, – пункт 2.1 перечня	Ведущий специалист по кадрам	Василевский К.Н.
3. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности перечня, – пункт 2.2 перечня	Ведущий специалист по кадрам	Василевский К.Н.
4. Выдача справки о периоде работы, службы, – пункт 2.3 перечня	Ведущий специалист по кадрам	Василевский К.Н.
5. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет и прекращении выплаты пособия, – пункт 2.19 перечня	Ведущий специалист по кадрам	Василевский К.Н.

1	2	3
6. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, – пункт 2.25 перечня	Ведущий специалист по кадрам	Василевский К.Н.
7. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия), – пункт 2.4 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Перегуд Г.Г.
8. Назначение пособия по беременности и родам, – пункт 2.5 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Нос И.С.
9. Назначение пособия в связи с рождением ребенка, – пункт 2.6 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Нос И.С.
10. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, – пункт 2.8 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Нос И.С.
11. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет, – пункт 2.9 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Нос И.С.
12. Назначение пособий на детей старше 3-х лет из отдельных категорий семей, – пункт 2.12 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Нос И.С.
13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет), – пункт 2.13 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Нос И.С.

1	2	3
14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, – пункт 2.14 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Нос И.С.
15. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, – пункт 2.16 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Нос И.С.
16. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты, – пункт 2.18 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Перегуд Г.Г.
17. Выдача справки об удержании алиментов и их размере, – пункт 2.20 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Перегуд Г.Г.
18. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – пункт 2.29 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Перегуд Г.Г.
19. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение, – пункт 2.35 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Перегуд Г.Г.

1	2	3
20. Выдача дубликата документа об обучении, – пункт 6.1.1 перечня	Научно-исследовательская лаборатория методического сопровождения судебно-экспертной деятельности	Нефедов С.Н. Шатерник И.Л.
21. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь, – пункт 18.7 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Перегуд Г.Г.
22. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц, – пункт 18.13 перечня	Финансово-экономический отдел	Гайко С.П. Перегуд Г.Г.